

**#MENTORATDURGENCE**

by



**LIVRET POUR LES  
STRUCTURES RELAIS**



**STRUCTURES RELAIS**

## INTRODUCTION

Merci pour l'inscription de votre structure à l'opération **#MentoratdUrgence** ! En partenariat avec l'Agence nationale de la Cohésion des Territoires et le ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse, cette initiative espère vous soutenir dans le travail formidable que vous menez au quotidien auprès des enfants et jeunes les plus fragilisés par le contexte actuel et ayant besoin d'un soutien dans la poursuite de la continuité pédagogique.

Pour vous accompagner dans cette démarche, ce livret vous indiquera les étapes clés de la mise en place de l'accompagnement individualisé pour chaque jeune identifié par vos soins, à travers un système de mentorat à distance proposé par des mentors bénévoles et volontaires.

Dès leur engagement, les mentors bénévoles bénéficient d'une formation au contexte d'urgence et d'outils pédagogiques adaptés aux besoins des enfants/jeunes. Ils auront préalablement signé notre charte d'engagement et déclaré un casier judiciaire vierge.

Ils sont bénévoles pour accompagner les enfants et jeunes sur les aspects suivants :

- Aide pour accéder à leurs cours, à communiquer avec leurs enseignants
- Guide dans l'usage des outils digitaux OU aide pour pallier le manque d'accès au numérique
- Soutien méthodologique dans leurs révisions
- Motivation et encouragement à la persévérance scolaire
- Découverte des ressources éducatives et culturelles
- Espace d'échanges bienveillants et d'écoute active

## ÉTAPES D'INSCRIPTION À L'OPÉRATION #MENTORATDURGENCE

Vous avez identifié des besoins auprès de votre public bénéficiaire et vous avez lancé le processus d'inscription en remplissant le formulaire sur le site [lementorat.fr](http://lementorat.fr)

Vous trouverez ci-dessous un rappel des grandes étapes de l'opération :



### IDENTIFICATION DES BESOINS

Vous identifiez parmi vos bénéficiaires des enfants et des jeunes exposés au risque de rupture pédagogique.



### ENGAGEMENT DES FAMILLES

Vous contactez les familles pour les informer de la démarche et confirmez leur souhait d'engagement.



### INSCRIPTION VIA LE FORMULAIRE DE L'OPÉRATION #MENTORATDURGENCE

Vous remplissez le [formulaire d'inscription](#) de votre structure, en renseignant le nombre de bénéficiaires par niveau, leurs besoins, et en indiquant un référent Mentorat d'Urgence au sein de votre structure.



### TRAITEMENT DE VOTRE INSCRIPTION PAR LE COLLECTIF MENTORAT

Le Collectif Mentorat reçoit votre demande et attribue un.e référent.e à votre structure. C'est lui/elle qui suivra la concordance entre vos besoins (nombre, niveau) et les bénévoles disponibles. Lorsque nous les avons trouvés, le/la référent.e prend contact avec vous et vous envoie par e-mail :

- un lien pour accéder à la plateforme Airtable qui vous permettra d'avoir une vue d'ensemble des mentors qui vous sont mis à disposition
- un code pour y accéder

Votre référent s'assure de la bonne mise en place du dispositif au sein de votre organisation.

Il est très important que vous accusiez réception de ce mail auprès de votre référent Collectif Mentorat pour qu'il sache que vous avez bien reçu la liste des bénévoles. Les bénévoles se tiennent prêts et attendent un retour de votre part pour pouvoir s'engager : il est donc important que vous les contactiez rapidement.

Sans nouvelles de votre part dans les deux semaines suivant l'envoi du mail du référent Collectif Mentorat pour vous partager la liste de vos bénévoles, nous annulerons votre demande et ré affecterons les bénévoles qui vous étaient assignés à une autre structure. Nous enregistrons de nombreuses demandes de bénévoles de structures comme la vôtre : il nous est donc important de veiller attentivement à la bonne gestion des bénévoles.

*Le délai de réponse à votre demande dépend bien entendu du nombre de mentors bénévoles inscrits, mais aussi des besoins pédagogiques que vous aurez exprimés : si vous demandez un grand nombre de mentors d'urgence, ils ne vous seront probablement pas attribués en une seule fois.*

*Vous recevrez alors une première liste, qui sera actualisée automatiquement en fonction des nouveaux bénévoles disponibles correspondants à vos besoins.*

*Quand nous les aurons trouvés, ils apparaîtront automatiquement dans votre liste.*

*Pas besoin d'un nouveau lien ni d'un nouveau code !*

*Dans le cas où vous attendez de nouveaux bénévoles, n'oubliez donc pas de consulter régulièrement la plateforme via le lien que vous aurez : cela vous informera si de nouveaux bénévoles vous auront été affectés.*

## ÉTAPES DE MISE EN RELATION DES MENTORS AVEC LES JEUNES ET LEUR FAMILLE

Le Collectif Mentorat a traité votre demande et vous a donné par mail le lien et le code d'accès à la liste des mentors correspondant aux besoins de vos bénéficiaires. Vous pouvez dès à présent suivre les étapes de mise en relation pour lancer la démarche :

### CRÉATION DES BINÔMES



Grâce au lien vers la plateforme Airtable et le code reçu par mail, vous accédez aux coordonnées des mentors affectés à votre structure.

Vous pourrez alors déterminer les binômes (mentors/jeunes) en fonction des priorités de vos bénéficiaires.

### Quelques recommandations pour créer les binômes :

Pour favoriser le succès du mentorat, assurez-vous que les informations principales correspondent aussi bien pour le jeune que pour le mentor, dans la mesure du possible :

- le niveau scolaire du jeune correspond à l'aide que peut apporter le mentor (colonne : "peut aider" ) ;
- les disponibilités du mentor correspondent à la fréquence des besoins du jeune (colonne "fréquence") ;
- le mentor peut répondre aux besoins pédagogiques du jeune (colonne "souhaite aider")

|  | PEUT AIDER  | FREQUENCE      | SOUHAITE ABORDER   |     |
|--|-------------|----------------|--|-----|
|  | Elémentaire | 2h par semaine | Du soutien scolaire<br>Un accompagnement sur la méthodologie et l'organisation ... | 069 |



## PARTAGE DES COORDONNÉES DU JEUNE ET DE SA FAMILLE AU MENTOR

Vous transmettez les coordonnées du jeune et de sa famille à chaque mentor correspondant, par mail. Vous incitez le mentor à contacter rapidement la famille pour prendre un premier RDV téléphonique ou par visio avec l'enfant/ jeune.

## RAPPORT DES AVANCÉES DE VOTRE STRUCTURE

Pour nous permettre conjointement de suivre la progression des mises en relation, nous avons mis en place un outil de suivi dans votre liste de bénévoles.



- Grâce à votre lien et à votre code, vous accédez à votre liste de bénévoles. Pour chaque mentor, vous actualisez l'état de son engagement en cliquant sur le lien dans la colonne "Lien de suivi". Ainsi, votre liste de bénévoles peut aussi être votre tableau de bord ! *[Les détails de cette étape sont présentés dans l'annexe, en fin de document]*

*Si vous n'êtes pas à l'aise avec cette méthode, vous pouvez :*

- *Option 2 : par mail*

*Vous envoyez un état des binômes que vous avez déterminés et mis en relation à votre référent Mentorat d'Urgence par retour de mail.*

- *Option 3 : par téléphone*

*Vous contactez par téléphone votre référent Mentorat d'Urgence pour lui faire part de la situation des bénévoles que vous avez pu mettre en relation avec un enfant/jeune.*



## SUIVI DU LANCEMENT DES MENTORATS D'URGENCE

Après 1 semaine, nous préconisons que vous contactiez les mentors pour vérifier que la mise en relation a bien eu lieu et qu'elle se passe bien.

Pour les structures ayant de nombreux suivis à faire, nous vous proposons [un mail type](#) qui vous permettra de prendre facilement contact avec les mentors.

## SUIVI DE L'OPÉRATION

Lorsque que les binômes enfant/jeunes et mentors ont bien initié l'accompagnement, votre référent Mentorat d'Urgence reste attentif à vos besoins/ retours :

- Si vous rencontrez une problématique en lien avec l'opération #Mentorat d'Urgence que vous ne pouvez résoudre, prenez contact avec votre référent Mentorat d'Urgence.
- Votre référent Mentorat d'Urgence reprendra contact avec votre structure pendant la 1ère quinzaine de juillet pour un bilan de l'opération.

## RESSOURCES MISES À DISPOSITION : WEBINARS DE FORMATION

Pour aller plus loin dans la démarche, le Collectif Mentorat met à disposition de tous des ressources sur le site internet <https://www.lementorat.fr/> et organise régulièrement des webinars de formation en priorité pour les mentors mais également ouverts aux personnels des structures relais comme la vôtre. Vous en serez informé.e par mail.

Tout le Collectif Mentorat vous remercie pour l'intérêt que vous portez à notre démarche et pour le temps que vous aurez pris à mettre en place l'opération au sein de votre structure.

## ANNEXE : RAPPORT DES AVANCÉES DE VOTRE STRUCTURE

### L'évolution de vos binômes : le "suivi du matching"

Pour des raisons pratiques, vous ne pouvez pas directement faire de modifications dans les cellules de votre liste : vous devez compléter un formulaire unique par bénévole.

Pour accéder à ce formulaire de suivi :

1. Vous êtes devant votre liste de bénévoles, grâce au lien et au code reçus par e-mail.
2. Pour mettre à jour le suivi d'un bénévole, cliquez le lien dans la colonne "LIEN DE SUIVI" (pour les petits écrans, ce lien est situé à la fin du tableau, vers la droite.)

| LABEL | CODE POSTAL | VILLE DE RESI... | LIEN DE SUIVI   | Situation du bénévole : |
|-------|-------------|------------------|---|-------------------------|
| 1     | 75015       | Paris            | <a href="https://lementorat.typeform.com/to/CwiCvb?rec_id=recCuyV39nhAouIA&amp;recid=recCgRTvdyjyDch2B&amp;structure=PRE%20-%20CCAS">https://lementorat.typeform.com/to/CwiCvb?rec_id=recCuyV39nhAouIA&amp;recid=recCgRTvdyjyDch2B&amp;structure=PRE%20-%20CCAS</a> |                         |

3. Dans un nouvel onglet, vous accédez alors à une page de formulaire rappelant le nom du/de la bénévole et le nom de votre structure.

Vous choisissez le ou les items qui correspondent à la situation du / de la bénévole et vous validez en cliquant sur "Envoyer".

**Suivi du matching des Mentors d'Urgence**

Concernant M. T. bénévole pour PRE - CCAS DE il/elle :

Choisissez-en autant que vous voulez

- est en attente de binôme.
- est en binôme : le lien est fait.
- s'est désisté.e.
- a terminé son mentorat
- est en surnombre pour nous : mieux vaut le/la proposer à une autre structure.
- ne souhaite plus être bénévole / n'est plus disponible
- il faut blacklister cette personne...

**Envoyer** appuyez sur Ctrl + Enter

| LIEN DE SUIVI   | Situation du bénévole :                          |
|---|--|
| <a href="https://lementorat.typeform.com/to/CwiCvb?rec_id=recyZKVVQZFtOmQCB&amp;recid=reckCf9zT9bGQHnc4&amp;">https://lementorat.typeform.com/to/CwiCvb?rec_id=recyZKVVQZFtOmQCB&amp;recid=reckCf9zT9bGQHnc4&amp;</a> | le/la bénévole est en binôme : le lien est fait. |

Désormais, ces informations sont intégrées à votre liste de bénévoles, dans la colonne «Situation du bénévole».

Pour actualiser la situation du bénévole, il suffit de cliquer de nouveau sur le lien vers le formulaire.

Voilà, vous pouvez utiliser votre liste pour identifier les bénévoles selon leur statut, par exemple pour identifier plus rapidement celles et ceux qui sont encore disponibles !

# COLLECTIF MENTORAT



Projet soutenu par



En partenariat avec

